

Protokoll der 2. AStA-Sitzung am 25.03.2026

Beginn: 10:10 Uhr

Ende: 11:23 Uhr

Anwesend:

Sina Röcher (Soziales)
Max Ahrendt (Vorsitz)
Maximilian Hanschmann (Klima)
Mika Purwins (Hochschule)
Max Kerwin (Außen)
Sophie Unger (Finanzen)
Rosina Rost (politische Bildung)
Kayah Meyer-Abich (GenDiv)

Nicht anwesend:

Pelle Lorenz (Antifa)

Gäste:

Josephine Dabrunz
Oskar von Campenhausen

Moderation: Max Ahrendt

Protokoll: Max Ahrendt

Tagesordnung

- TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- TOP 1 Annahme des Protokolls der 42. Sitzung (12.03.2026) und der 1. Sitzung (20.03.2026)
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 3 Berichte der Referent*innen
- TOP 4 Raumvergabe
- TOP 5 Gartennutzung
- TOP 6 Stilbrvch Nutzung
- TOP 7 Finanzanträge
- ~~TOP 8 Schlüssel~~
- ~~TOP 9 Personalbeschlüsse~~
- ~~TOP 10 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge~~
- TOP 11 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Max eröffnet die Sitzung um 10:10 Uhr. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Protokoll

- Protokoll der 1. Sitzung (20.03.2026) einstimmig angenommen
- altes Protokoll vertagt

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Jour fix mit Sekretariat durchgeführt
- Jour fix Studium und Lehre bei VP Wardetzky teilgenommen
- Personalangelegenheiten
- Pressemitteilung zur Resolution des Stupas bzgl. NHG-Novelle verfasst und veröffentlicht
- Pressekontakt mit GÖHört

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Übergabe
- Termin mit der Bank wahrgenommen

Soziales:

- Tagesgeschäft

Außen:

- Vorbereitung von/ Recherche zu Imageprodukte (Bspw. Bedruckte Bierdeckel o.ä.), AStA Merch
- Social-Media Übergabe
- Erste Aktualisierungen und Überarbeitungen auf der Website
- Planung von Stand und Vorstellung des AStAs bei der Begrüßung der Internationals

Gender & Diversität:

- Tagesgeschäft
- Vorbereitung der Aktualisierung des Webauftritts des Referats
- Erste Konzepte und Ideen für Veranstaltungen erarbeiten (aktuelles Thema Collen Fernandes einbringen)

Hochschule:

- Tagesgeschäft
- Jour fix Studium und Lehre bei VP Wardetzky teilgenommen
- Bearbeitung von IT-Problemen während Krankheitsausfall des Admin
 - o Datenschutzvorfall im Hochschul-Account abarbeiten
 - o Fertigstellung der Einrichtung der Laptops der Geschäftsstelle

Antifa:

- Veranstaltungskonzeption
- Erste Vernetzung

PolBil:

- Einarbeitung
- Kontakt Kurdistan Tirbespî Städtefreundschaft Gruppe

Klima:

- Vorbereitung zur Übergabe des Referats
- Übergabe und Einrichtung Account Zugang
- Vernetzungsarbeit mit Klimabündis Göttingen

~~TOP 4: Raumvergabe~~

TOP 5: Gartennutzung

Name der Gruppe	Datum	Art der Veranstaltung, Personenzahl	Abnahme durch	Beschluß, Bemerkung	Be-
Consulting Team e.V.	13.06.2026	Sommerfest, Personenzahl angefragt		<i>Einstimmig angenommen</i>	
GÖMUN	26.06.2026	Grillen mit den Konferenzteilnehmenden, ca 70 Personen		<i>Einstimmig angenommen</i>	
GÖMUN	04.07.2026	Internes Semesterabschlussgrillen für Hochschulmitglieder, 15-20 Personen		<i>Einstimmig angenommen</i>	

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen folgende Anträge vor:

Hochschulgruppe	Termin	Veranstaltungsart	Beschluss
Model United Nation	27.06.2026	Kleinveranstaltung	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 7: Finanzanträge

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
jazzfestival	24.000,00	Kulturticket	<i>Einstimmig angenommen</i>
Out-o-space Rockbüro	16.080,00	Kulturticket	<i>Einstimmig angenommen</i>

Stadtbibliothek Göttingen	1200,00	Kulturticket	<i>Einstimmig ange- nommen</i>
------------------------------	---------	--------------	------------------------------------

~~TOP 8: Schlüsselvergabe~~

~~TOP 9: Personalbeschlüsse~~

~~TOP 10: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge~~

TOP 11: Verschiedenes

- Urlaubsvertretung für Sekretariat – drei Wochen im Mai
- neuer Matrixspace eingerichtet für Kommunikation
- Sgr sollte ihren Funktionsaccount die Tage bekommen
- Mastodon für Veranstaltungsbewerbung nutzen und in die Seite implementieren
- Insta Implementierung schwierig und daher sind in der Zukunft Alternativen auszuloten
- auch externe und für Studis spannende Veranstaltungen bewerben
- Neue Werbematerialien – Meinungen geht zu Bestellung in Mengen und mit Qualität und Einzigartigkeit – vielleicht mit Tombola verbinden
- Emmy- Noether Merch, auch finanziell spannend
- Gästen für die ZaPF (Bufata der Physik) in Göttingen Zugang zu Verleihgegenständen geklärt

Max Ahrendt schließt die Sitzung um 11:23 Uhr.