

Protokoll der 09. AStA-Sitzung am 12.05.2026

Beginn: 09:05 Uhr

Ende: 10:36 Uhr

Anwesend:

Sina Röcher (Soziales)
Max Ahrendt (Vorsitz)
Maximilian Hanschmann (Klima)
Mika Purwins (Hochschule)
Max Kerwin (Außen)
Sophie Unger (Finanzen)
Pelle Lorenz (Antifa)
Rosina Rost (politische Bildung)
Kayah Meyer-Abich (GenDiv)

Nicht anwesend:

Moderation: Max Ahrendt

Protokoll: Max Kerwin

Tagesordnung

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der
Beschlussfähigkeit

~~TOP 1 Annahme des Protokolls der 04. Sitzung (08.04.2026)~~

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

TOP 3 Berichte der Referent*innen

TOP 4 Raumvergabe

TOP 5 Gartennutzung

~~TOP 6 Stillbruch Nutzung~~

TOP 7 Finanzanträge

TOP 8 Initiativanträge

~~TOP 9 Schlüsselvergabe~~

TOP 10 Personalbeschlüsse

TOP 11 Haushalt

TOP 12 Kontakt zu Landtagsabgeordneten

~~TOP 13 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge~~

TOP 14 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Max eröffnet die Sitzung um 09:05 Uhr. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Protokoll

Die Annahme des Protokolls wird *vertagt*.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

TOP 8 „Initiativanträge“ wurde hinzugefügt

TOP 11 „Haushalt“ wurde hinzugefügt

TOP 12 „Kontakt zu Landtagsabgeordneten“ wurde hinzugefügt

Die geänderte Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk
- Personalangelegenheiten
- Teambuilding teilgenommen
- Studierendenmarketing teilgenommen

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Hochbeet und Blumenbeet bepflanzt
- Durchführung Teambuilding/ Antrittstreffen
- Austauschtreffen mit Frau Semmelrogge (R-Abt.) und Carsten Müller (Fin-Abt.)
- Haushaltsausschuss
- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk

Soziales:

- Tagesgeschäft
 - o Sozialberatung
 - o LeMSHO
- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk
- Planung Kinderfest

Außen:

- Tagesgeschäft
- Vorbereitung/Teilnahme Teamtreffen
- Gartenarbeit mit Finanzen gemacht
- Außen-SB eingearbeitet
- Mit HSGs vernetzt

- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk

GenDiv:

- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk
- kontakt zu HSGs

Hochschule:

- Tagesgeschäft
- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk

Antifa:

- Vorbereitung/Erarbeitung Vorträge

PolBil:

- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk
- Planung von Veranstaltungen

Klima:

- Antrittstreffen mit Prof. Dr. Jörg Magull vom Studierendenwerk
- Vernetzung mit Campusgartenakteurinnen an anderen Universitäten und Strategien zur dauerhaften Verankerung eines Campusgartens

~~TOP 4: Raumvergabe~~

Es liegt kein Antrag vor.

TOP 5: Gartennutzung

Organisation	Raum	Art der Veranstaltung	Zeit	Beschluss
FG Kulturanthropologie	Garten	60 Personen (Keine weiteren Infos)	24.06	<i>Einstimmig angenommen</i>

Hinweis auf die parallele Nutzung durch die Fahrradwerkstatt!

Sophie übernimmt die Gartenabnahme.

~~TOP 6: Stilbruch Nutzung~~

Es liegt kein Antrag vor.

TOP 7: Finanzanträge

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
XXXXXX	41,32	Alex und Max haben einen Tisch und ein Regal geholt	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	22.800,00	Kulturticket SoSe 26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	2.612,50	Nachzahlung Kulturticket WiSe 25/26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	9.600,00	Abschlag Kulturticket SoSe 26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	1.100,00	Nachzahlung Kulturticket WiSe 25/26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	22,12	Stempel „bezahlt“ im Sekretariat ist kaputt gegangen	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXXX	22,12	Stempel „gebucht“ im Sekretariat ist kaputt gegangen	<i>Einstimmig angenommen</i>

XXXXX	480,00	Abschlag Kulturticket SoSe 26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	55,00	Nachzahlung Kulturticket WiSe 25/26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	24.000,00	Abschlag Kulturticket SoSe 26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	2.750,00	Nachzahlung Kulturticket WiSe 25/26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	13.200,00	Abschlag Kulturticket SoSe 26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	1512,50	Nachzahlung Kulturticket WiSe 25/26	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	861,30	Elektroprüfung im Stilbrvch	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	50,03	Erde, Pflanzen und Samen für den AStA Garten	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	8,98	Grillkohle für den AStA	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	89,80	Getränke, Grillgut, Grillkäse	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	30,82	Essen und Getränke	<i>Einstimmig angenommen</i>
XXXXX	38,97	Wassereis für das DIES	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 8: Initiativanträge

HSG	Summe (in €)	Grund	Beschluss, Bemerkung
XXXXX	186,96	Mehr gehört werden, um die Studis Crossmedial auf aullen Plattformen mehr zu informieren und zu unterhalten (Getränkerverkauf, Waffelstand, Musik, Mitgliedschaft Junge Presse, Webdomain, Social Media Promotion, Stativ für Handy)	<i>Einstimmig angenommen</i>

~~TOP 9: Schlüsselve~~gabe

Es liegt kein Antrag vor.

TOP 10: Personalbeschlüsse

Es liegt ein Antrag vor:
Einstellung XXXXX
Admin-SB im Vorsitzreferat (40 Std.)

Einstimmig angenommen.

Top 11: Haushalt

Bestätigung des Eilbeschlusses zur Übersendung des Haushaltsplan in den HHA.

Einstimmig angenommen.

Top 12: Kontakt zu Landtagsabgeordneten

Austausch mit den für uns zuständigen Landtagsabgeordneten wäre sinnvoll. Meinungsbild ist positiv und Max Kerwin kümmert sich um Kontakt.

~~TOP 13: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge~~

Es liegen keine weiteren Beschlüsse oder mündlichen Anträge vor.

TOP 14: Verschiedenes

- Mögliche Termine für Treffen mit bzgl. rechtsextremer Inhalte durch Studierende am 20.05 oder 28.05
- Aufgrund von Stadionreparaturen fällt der normale Austragungsort für den „Antifa-Cup“ weg. Vorgeschlagene Termine sind der 08.08 und der 20.08. Ein möglicher alternativer Austragungsort ist der Platz des Hochschulsports, welcher allerdings keine Anfragen von „extern“ annimmt. Gibt es diesbezüglich Möglichkeiten als AStA oder ggf. durch das Sportreferat da auszuhelfen?
 - Kontakt mit dem Hochschulsport soll aufgenommen werden.
- Ein möglicher AStA Spieleabend könnte thematisch aufgebaut werden. Bspw. der erste Spieleabend könnte unter dem Motto „AStA Kennenlernen“ laufen. Snacks und Getränke können dabei entweder durch Überbleibsel anderer Veranstaltungen gestellt werden oder ansonsten durch Finanzmittel des AStAs.
- Die Physik möchte für das lange Wochenende zwei Sofas von uns ausleihen. Abholung und Rücklieferung wird durch die durchgeführt.
- AStA Merch machen? T-Shirts und/oder Pullover um für AStA Angehörige herzustellen
- Max (Vorsitz) hat mit dem Kulturkollektiv gesprochen, da von Vizopr. Hanewinkel die Sorge an uns getragen wurde, dass bei der Raumvergabe diskriminiert werde. Nach diesem Gespräch, in welchem erläutert wurde nach welchen Kriterien eine Raumvergabe durch den AStA genehmigt wird, bestehen vorerst keine Bedenken hinsichtlich Diskriminierung bei der Vergabe. Dabei wurde allerdings festgehalten, dass die Verwehrung des Stilbruchs prinzipiell möglich ist und auch weiterhin sein soll, wenn die begründete Annahme besteht, dass es zu Verstößen gegen unsere Richtlinien kommt. Es soll daher der Nutzungsvertrag dahingehend nochmal ausdifferenziert werden, welche genauen Handlungen verboten sind und daher zu einer zukünftigen Verwehrung führen können.
- Bei der Verleihung des Diversitätspreises der Universität am 19.05 werden Max (Vorsitz), Max (Außen) und Kayah (GenDiv) teilnehmen.

Max Ahrendt schließt die Sitzung um 10:36 Uhr

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, diese können jedoch beim Vorsitz erfragt werden.