

Protokoll der 16. AStA-Sitzung am 07.07.2026

Beginn: 09:16 Uhr

Ende: 10:55 Uhr

Anwesend:

Max Ahrendt (Vorsitz)
Sina Röcher (Soziales)
Maximilian Hanschmann (Klima)
Mika Purwins (Hochschule)
Sophie Unger (Finanzen)
Rosina Rost (politische Bildung)
Kayah Meyer-Abich (GenDiv)

Nicht anwesend:

Max Kerwin (Außen)
Pelle Lorenz (Antifa)

Moderation: Max Ahrendt

Protokoll: Mika Purwins

Tagesordnung

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
TOP 1 Annahme des Protokolls der 15. Sitzung (30.06.2026)
TOP 2 Feststellung der Tagesordnung
TOP 3 Berichte der Referent*innen
TOP 4 Raumvergabe
TOP 5 Gartennutzung
TOP 6 Stilbrvch Nutzung
TOP 7 Finanzanträge
TOP 8 Initiativanträge
TOP 9 Schlüsselvergabe
TOP 10 Personalbeschlüsse
TOP 11 Autonomicum
TOP 12 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge
TOP 13 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Max Ahrendt eröffnet die Sitzung um 09:16. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Annahme des Protokolls 15. Sitzung am 30.06.26

Das Protokoll der 15. Sitzung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Gespräch mit MWK zu NHG-Novelle
- Jour Fixe mit VP SL Wardetzky

- Teilnahme an Sitzung des Stiftungsrats und des Stiftungsausschuss der Uni
- Teilnahme an Fishbowl der Abteilung SL zur Zukunft der Lehre
- Verhandlung mit Autonomicum und Uni und erster Vertragsentwurf
- Fahrgastbeirat der Stadt Göttingen teilgenommen
- LAB Studierendenmarketing

Finanzen:

- Tagesgeschäft
 - Auszahlungsanordnungen und Einzahlungsanordnungen kontrolliert
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle bzgl. Umsatzsteuer
- Vertretung Semesterticket SB

Soziales:

- Tagesgeschäft
 - Sozialberatung
 - LeMSHO
- Teilnahme an der Versammlung zu GAIA
- Gartenabnahme

Außen:

Entschuldigt.

Gender & Diversität:

- Anfrage an verschiedene mögliche Referentinnen für Veranstaltung im Herbst (nur unverbindlich bisher)
- Ausführliches Planungstreffen mit SBen:
 - Austausch über Beratungsangebot für AStA Mitglieder
 - Austausch zu Unisport Transschwimmen
 - Namensänderungen ohne Änderung der Stammdaten an der Uni möglich machen
 - Planung erstes Study-Date Zusammenkommen in zwei Wochen

Hochschule:

- Tagesgeschäft
- Gespräch zwischen Autonomicum, Univerwaltung und AStA teilgenommen
 - Mitarbeit am Autonomicum Nutzungsvertrag
- weitere Personen für VfSB suchen

Antifa:

Entschuldigt.

PolBil:

- alternative O-Phase
- Zeitplan der Stadtrundgänge AOP
- Gartenabnahme
- Lesung für Oktober geplant

Klima:

- weitere Orga für OB-Veranstaltung
- weitere Vorbereitung für Wahl Info
- Vernetzung mit lokalen Gruppen u.a. zum Thema Gaskostenfalle
- Austausch mit Vertreterinnen anderer Stadtverwaltungen zum Thema gerechte Aufteilung des öffentlichen Raums und passive Sicherheit (im Verkehr)

TOP 4: Raumvergabe

Organisation	Raum	Veranstaltungs- art	Zeit	Be- schluss
--------------	------	------------------------	------	----------------

FSP Philosophie	SR2	FSP – Sitzung	12.07. 12-13 Uhr	<i>Einstimmig angenommen.</i>
-----------------	-----	---------------	------------------	-------------------------------

TOP 5: Gartennutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzanträge

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
XXXXX	75.00€	Fortbildung	<i>Einstimmig beschlossen.</i>
XXXXX	1000.00€	Auszahlung Initiativeförderung	<i>Einstimmig beschlossen.</i>

TOP 8: Initiativanträge

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
XXXXX	528.00€	Konferenz + Marketing	<i>Einstimmig beschlossen.</i>
XXXXX	600.00€	Veranstaltungen während alternativer O-Phase	<i>Einstimmig beschlossen.</i>

TOP 9: Schlüsselvergabe

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 10: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 11: Autonomicum

Gespräch zwischen AStA, Universität und Angehörigen des Autonomicums am Donnerstag dem 02.07.26: AStA wurde durch Max Ahrendt und Miká Purwins vertreten.

Es wurde ein Vertragsentwurf herausgearbeitet (Nutzungsvereinbarung zwischen der Stiftung öffentlichen Recht, dem AStA und der Autonomicum HSG), welcher derzeit von den Angehörigen des Autonomicums gegengelesen wird und anschließend noch das Gebäudemanagement und die Rechtsabteilung passieren muss.

Der Vertrag basiert in großen Teilen auf dem ehemaligen Vertrag zwischen Uni und dem ehemaligen Verein für kommunikative Freiräume e.V. und einen durch einen Anwalt ausgearbeiteten Entwurf eines Ergänzungsvertrags. Dieser Vertragsentwurf wird unter den Refs noch einmal verschickt.

Im groben beinhaltet der Vertragsentwurf:

- AStA hat Schirmherrschaft und zahlt dafür 750€/Semester
- die Haftung bei einfacher Fahrlässigkeit verbleibt bei der Universität
- kleine Instandsetzungen (bis 100€ bzw. 1000€ im Jahr) werden durch die HSG übernommen
- der Vertrag läuft auf unbestimmte Zeit und kann seitens der Universität nur gekündigt werden, wenn die HSG ihre Pflichten ignoriert

TOP 12: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

Sina: Wolf vom Verleih möchte das AStA-Diensthandy benutzen, damit er nicht seine Privatnummer angeben muss.

Einstimmig angenommen

Sophie: Anschaffung kühlender Ventilatoren für Sekretariat und Geschäftsstelle. Preislich soll unter 500€ geblieben werden.

Einstimmig angenommen

Sophie: Anschaffung eines Wassersprudlers, kosten etwa 100€.

Einstimmig angenommen

Max A.: Anschaffung digitaler Telefone (VoIP) für Sekretariat und Geschäftsstelle, wenn es ins Budget passt, auch für das Sozialreferat. Erkundigen bei der Uni, welche einen Rahmenvertrag hat. Preislich wird sich das Ganze wahrscheinlich um die 200€ bewegen.

Einstimmig angenommen

TOP 13: Verschiedenes

Max H.: Die Veranstaltung am 27.08.26 zur Vortragsreihe „Klimakrise Was Tun“ soll professionell aufgezeichnet werden. Angefragt wurde der interne Veranstaltungsservice der Uni (Welcher ggf. kostenfrei aufzeichnen würde).

Sollte diese Anfrage abgelehnt werden, muss auf den Videoservice der SUB zurückgegriffen werden, das verursacht Kosten von etwa 100€+

- Gespräch zwischen Max H. und Rosina, weil Rosina bereits Erfahrungen gesammelt hat und evtl. weiterhelfen kann

—

Kayah: Veranstaltungsbudget spezifisch für eine in der Planung befindliche Veranstaltung mit XXXXX. Kosten belaufen sich auf 500€ Honorar + Reisekosten

- Budget liegt grundsätzlich bei 400€/ Veranstaltung, welches in begründeten Fällen überschritten werden darf

Meinungen der Refs:

- Reise soll früh gebucht werden, um die Reisekosten möglichst gering zu halten
- Wenn abzusehen ist, dass die Veranstaltung gut besucht ist, kann das Budget überschritten werden
- Ideen die Veranstaltung in der Alternativen O-Phase zu verankern oder eine Kooperation mit dem roten Buchladen anzustoßen

Sina: Aktionen zum internationalen Tag für Menschen mit Behinderung am 03.12.?

- VfSB mobilisieren
- Referate sammeln Ideen

Kayah: Weiterbildungen für alle Beratungsstellen?

- Entsprechende Weiterbildungen sind teuer, ist aber grundsätzlich für alle Beratungsstellen interessant
- ESG hat evtl. Interesse an Mitfinanzierung und Bewerbung,
- Ähnliche Aufstellung wie beim Akkreditierungsseminar (Werbung, dann Anmeldungen bis Frist von allen, die kommen wollen, dann Verpflegung stellen) und mögliche Nachfolgen der Ämter finden und mit in die Fortbildung nehmen, damit bei Personalwechsel möglichst wenig Wissen verloren geht

Kayah: Ankündigung: nächsten Dienstag 16 Uhr Treffen zum Thema Zivilklausel

Max A.: unübersichtliche Gartenabnahme-Liste müsste überarbeitet werden, Klimareferat erklärt sich bereit.

Max Ahrendt schließt die Sitzung um 10:55 Uhr

Abkürzungsverzeichnis

- AK** - Arbeitskreis
- AOP** – Alternative O-Phase
- BgR** – Bündnis gegen Rechts
- CGiN** – Campus Gastronomie im Norden
- ESG** – Evangelische studierenden Gemeinschaft
- FSFE** – Free Software Foundation Europe
- FSR** - Fachschaftsrat
- FSRV** – Fachschaftsräteversammlung
- FZS** – Freier Zusammenschluss für Studierende
- GAIA** – KI Projekt der Uni
- GÖLUG** – Linux- und FreeSoftware-Bewegung in Göttingen
- KASL** – Koordinationsausschuss Qualität in Studium und Lehre
- LAB** – Experimenteller Arbeitskreis
- LeMSHO** - Leistungen zur Milderung durch die Semestertickets verursachter finanzieller Härten
- MWK** – Niedersächsisches Ministerium für Wissenschaft und Kultur
- NHG** – Niedersächsisches Hochschulgesetz
- OB** – Oberbürgermeister*in
- SB** – Sachbearbeiter*in
- SGR** – Studis gegen Rechts
- VfSB** - Vertretung für studierende mit Beeinträchtigung
- VP SL** – Vizepräsidium für Studium und Lehre