

Protokoll der 17. AStA-Sitzung am 14.07.2026

Beginn: 09:09 Uhr

Ende: 10:09 Uhr

Anwesend:

Max Ahrendt (Vorsitz)
Mika Purwins (Hochschule) (online)
Max Kerwin (Außen)
Sophie Unger (Finanzen)
Sina Röcher (Soziales)
Pelle Lorenz (Antifa)

Nicht anwesend:

Maximilian Hanschmann (Klima)
Rosina Rost (politische Bildung)
Kayah Meyer-Abich (GenDiv)

Moderation: Max Ahrendt

Protokoll: Sina Röcher

Tagesordnung

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

TOP 1 Annahme des Protokolls der 16. Sitzung (07.07.2026)

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

TOP 3 Berichte der Referent*innen

TOP 4 Raumvergabe

TOP 5 Gartennutzung

TOP 6 Stilbrvch Nutzung

TOP 7 Finanzanträge

TOP 8 Initiativanträge

TOP 9 Schlüsselvergabe

TOP 10 Personalbeschlüsse

TOP 11 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

TOP 12 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Max Ahrendt eröffnet die Sitzung um 09:09 Uhr. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP 1: Protokoll

Das Protokoll der 16. Sitzung (07.07.2026) wurde *einstimmig angenommen*

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde *einstimmig angenommen*.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- abschließender Austausch mit Sportreferat zu Kooperationsvertrag
- weitere Arbeit am Vertragsentwurf (Nutzungsvertrag) für den weiteren Betrieb des Autonomicum mit HSG und Uni
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle bzgl. Übergabe

Finanzen:

- Tagesgeschäft
 - Auszahlungsanordnungen und Einzahlungsanordnungen kontrolliert
- Jour Fixe mit der Geschäftsstelle bzgl. Übergabe
- Vertretung Semesterticket SB
- Finanzen Verteiler aktualisiert
- restliche Haushalte kontrolliert
- Jahresabschluss + Entlastung an die Uni übermittelt

Soziales:

- Tagesgeschäft
 - Sozialberatung
 - LeMSHO
- Werbung für VfSB gemacht

Außen:

- Tagesgeschäft
- Internationalisierungsstrategie weiterentwickelt
- Website

Gender & Diversität:

Entschuldigt.

Hochschule:

- Tagesgeschäft
- Protokolle des Informatik FSP beschafft

Antifa:

PolBil:

Entschuldigt.

Klima:

Entschuldigt.

TOP 4: Raumvergabe

Organisation	Raum	Art der Veranstaltung	Zeit	Beschluss
Maryam Shafieialavijeh	Ein Seminarraum	Persische Kinder Kunstgruppe		<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 5: Gartennutzung

Organisation	Anzahl	Art der Veranstaltung	Zeit	Abnahme erfolgt durch	Beschluss
FSR WiWi, Mathe-Vorkurs	Ca. 40 Personen	Einstiegsabend mit Grillen	13. Oktober 2026; 15-22 Uhr	Erfolgt spontan	<i>Einstimmig angenommen</i>

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor:

TOP 7: Finanzanträge

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstigte*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
XXXXXX	535	SoSe 26	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	3470,11	SoSe24, SoSe25, WiSe 24/25	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	489,72 + Grundbe- trag	Drucker	<i>Einstimmig beschlossen</i>
XXXXXX	337	Abo 01.07. - 29.12.	<i>Einstimmig beschlossen</i>

TOP 8: Initiativanträge

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 9: Schlüsselvergabe

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 10: Personalbeschlüsse

Es liegen keine Beschlüsse vor.

TOP 11: Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

Vorgehen bei Personen, die keine Bilder auf den Studierendenausweisen möchten?

- Überlegungen wie der AStA selbst vorgehen würde
- Kommunikation mit der Uni: Besprechung im Jour Fixe
- Miká und Max A. melden sich bei Hallaschka
- Miká meldet sich bei Sergio Perez (DSB)

Einstimmig beschlossen

- Einkauf für den Spieleabend (inkl. veganer Hotdogs)

Einstimmig beschlossen

TOP 12: Verschiedenes

Thema Denkmalschutzgesetz:

- Neuer Gesetzesentwurf: großer Einschnitt in den Denkmalschutz in Niedersachsen (negativ)
- Verlieren kulturelles Erbe
- Berufliche Perspektive aller Studierender der Archäologie in Gefahr - AStA positioniert sich gegen den Gesetzesentwurf - Wer würde sich dem Thema annehmen?

Max Ahrendt schließt die Sitzung um 10.09 Uhr

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, diese können jedoch beim Vorsitz erfragt werden