

Reisekostenantrag

Vor Antritt der Reise auszufüllen und beim zuständigen studentischen Organ einzureichen

Hiermit beantrage ich (Name)

erreichbar unter (Mail / Telefon)

bei (Organ)

die Reisekostenerstattung für die Fahrt nach

im Zeitraum (Hin- und Rückfahrt)

mit dem Zweck

und dem Verkehrsmittel

☐ Ich beantrage die Erstattung von Reisekosten für mich allein

☐ Ich beantrage die Erstattung von Reisekosten für mich und für Auslagen für weitere mitreisende Personen (bitte umseitig eintragen!)

Für die Durchführung der Reise werden voraussichtlich Kosten bis zu € anfallen.

Ich versichere hiermit, dass die Reise nicht mithilfe des Semestertickets für die Studierendenschaft kostenneutral durchgeführt werden kann oder die zu erwartende Fahrtdauer 5 Stunden übersteigt und dass die Reisekostenabrechnung nach der Reise ordnungsgemäß erfolgt. Es wird entsprechend § 23 FinO das wirtschaftlichste Beförderungsmittel gewählt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Unterschrift zur Genehmigung

durch die nach § 23 FinO zuständige Person

In nachstehende Tabelle gegebenenfalls bitte weitere mitreisende Personen eintragen und unterschreiben lassen:

Name der mitreisenden Person	Unterschrift
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	