Protokoll der 27. AStA-Sitzung am 29.09.2026

Beginn: 10:47 Uhr **Ende:** 12:02 Uhr

Anwesend:
Max Ahrendt (Vorsitz)
Sophie Unger (Finanzen)
Miká Purwins (Hochschule)
Max Kerwin (Außen)
Maximilian Hanschmann (Klima)

Nicht anwesend:
Pelle Lorenz (Antifa)
Sina Röcher (Soziales)
Kayah Meyer-Abich (GenDiv)
Rosina Rost (PolBil)

Gäste:
XXXXX (Sozial-SB)

Moderation: Max Ahrendt
Protokoll: Max Kerwin

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

Tagesordnung

TOP 0 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

TOP 1 Annahme des Protokolls der 26. Sitzung (22.09.2026)

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

TOP 3 Berichte der Referent*innen

TOP 4 Raumvergabe

TOP 5 Gartennutzung

TOP 6 Stilbrvch Nutzung

TOP 7 Finanzanträge

TOP 8 Initiativanträge

TOP 9 Weitere Beschlüsse und Mündliche Anträge

TOP 10 Verschiedenes

TOP 0: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Max Ahrendt eröffnet die Sitzung um 10:47 Uhr. Es wurde ordnungsgemäß geladen und die Sitzung ist beschlussfähig. Verspätung, da eine große Lieferung für Beutel ankam.

TOP 1: Protokoll

Das Protokoll wurde einstimmig angenommen

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte der Referent*innen

Vorsitz:

- Tagesgeschäft
- Kontakt mit DSB bzgl. externer Besetzung der Stelle
- Kontakt mit GM bzgl. verschiedenen Themen zum Gebäude
- weiterer Kontakt bzgl. des Makerspace im AStA

Finanzen:

- Tagesgeschäft
- Beschluss vom Haushaltsausschuss umgesetzt
- Produkte für den Erstibeutel angenommen
- Personalgespräch

Soziales:

- Tagesgeschäft
- Planung für ADB(Antidiskriminierungsbeauftragte) Tag
- Vorbereitung auf die Abwesenheit aufgrund von Urlaub

Außen:

- Tagesgeschäft
- Sticker für Ersti Beutel bestellt und abgesprochen
- Teilnahme an Mitgliederversammlung des Vereins Mobilität im Studium
- Sondernewsletter geschrieben

Gender & Diversität:

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

Hochschule:

- Tagesgeschäft
  - Handling FGS Rücktritte
  - Beratung von Studis und Fachschaften
- Erstibeutel
  - finale Arbeiten Erstiheft und Campusplan
- Autonomicum
  - Austausch mit VPSL über mögliche Zukunftsperspektiven => geplante Wiedereröffnung als reiner Lern- und Aufenthaltsraum, dann unter ausschließlicher Trägerschaft der Uni

Antifa:

PolBil:

Klima:

- Veranstaltung zur Vogelschlagkartierung
- Planung zur Datenerhebung für Vogelschalgkartierung
- Vernetzung mit weiteren Organisationen zum gemeinsamen Datenmanagement
- Weitere Orga mit weißem Ring für O-Phasen Infos und Veranstaltungen
- Veranstaltungsplanung Dez

TOP 4: Raumvergabe

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 5: Gartennutzung

Es liegen keine Anträge vor.

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

TOP 6: Stilbrvch Nutzung

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 7: Finanzanträge

Es liegen folgende Anträge vor:

Begünstige*r	Summe (in Euro)	Grund	Beschluss
XXXXX	47,80 €	3 Mauspads für die Geschäftsstelle, 1 HDMI Kabel und Versandkosten	*Einstimmig angenommen*
XXXXX	1.842,50 €	Endabrechnung WiSe 25/26	*Einstimmig angenommen*
XXXXX	16.080,00 €	Abschlag Kulturticket SoSe 26	*Einstimmig angenommen*

TOP 8: Initiativanträge

HSG	Summe	Grund	Beschluss
XXXXX	Summe von letztem Mal, genaueres folgt.	Nach Entfall einer vorherigen Veranstaltung, die durch einen Initiativantrag mitfinanziert werden sollte, wurde nun eine Alternativveranstaltung organisiert, die erneut (bzw. die ursprünglich zugesicherte Summe) vom AStA unterstützt werden soll.	Wir wollen einen erneuten Antrag der HSG haben, um darüber zu beschließen.
XXXXX	352,00 €	Plurale Lehre in den Wirtschaftswissenschaften. Ringvorlesung	*(5|0|0) angenommen*

TOP 9: Weitere Anträge

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

1. Miká gibt an, dass das Ersti Heft aufgrund von mehr Seiten teurer wird. Zuzüglich Expressversand wird 2.690,19 € für die Ersti Hefte veranschlagt.
    a. Sophie wünscht sich eine genaue Aufschlüsselung für die Zusammensetzung
        i. Miká wird dies in einer Excel Tabelle zusammentragen
        ii. In dem Topf für die Ersti Beutel soll laut Miká genug Geld verfügbar sein
2. Miká beantragt 2.700,00 € für die Ersti Hefte auszulegen
    a. *(5|0|0) einstimmig angenommen, vorbehaltlich, dass es tatsächlich im Budget ist.*
3. Sophie beantragt, zertifizierte Brandpfeifen (4,95 € pro Stück) für den AStA zu kaufen.
    a. Maximillian informiert über 130 dB Pfeifen aus Großbritannien (Tornados)
    b. Max (Außen) fragt nach, weshalb keine echten Brandmelder installiert werden könnten
        i. Sophie begründet dies mit hohen Kosten und Unwillen der Uni dies zu übernehmen
    c. *(5|0|0) angenommen*
4. Sophie stellt zur Debatte, ob neue Schlüssel für den AStA angeschafft werden sollten. Dies liegt zum einen an einem Mangel an Schlüsseln für alle mit Bedarf und zum anderen an einem maroden Zustand einzelner Schlüssel, die langsam ersetzt werden müssten.
    a. Max (Vorsitz) gibt an, im letzten Jahr seien schon einzelne Schlüssel nachproduziert worden.
5. Max (Vorsitz) beantragt einen 2er Schlüssel für Piar.
    a. *(5|0|0) angenommen*
6. Max (Vorsitz) beantragt, eine Erhebung des aktuellen Schlüsselbestandes bei Marion in Auftrag zu geben.
    a. *(5|0|0) angenommen*
7. Sophie informiert über eine Kaputte Lampe im Eingangsbereich. Über Marion soll der Hausmeister informiert werden
8. Max (Vorsitz) beantragt zwei Mal 350,00 € für Vorträge zu bewilligen, die Pelle mit dem FSR Informatik zu organisieren gedenkt.
    a. Die Entscheidung soll vertagt werden.
9. XXXXX stellt stellvertretend für das Sozialreferat einen geplanten Vortrag inkl. Workshops zum Thema Antidiskriminierung vor und fragt an, ob dieses Thema breiter im AStA behandelt werden soll.

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen

a. Es sollen SBs zu dem Thema informiert werden und um Mitwirkung gebeten werden

Top 10: Sonstiges

1. Max (Außen) fragt an, ob der AStA mit Sunflower Lanyard vertraut ist und ob die dazugehörigen Bänder zur Erkennung von unsichtbaren Behinderungen von uns rausgegeben werden.
    a. Nein, es wird aber sich weiter informiert. Evtl. wird die VfSB involviert.
2. Miká informiert über einen Rahmenvertrag mit einer Lokaldruckerei, um dort große Aufträge und Sonderanfertigungen durchführen zu lassen. Das könnte langfristig kosten einsparen.
    a. Es hätte als Idee in Teilen sinnvoll sein können, allerdings wird aufgrund von Bindungszwang für alle Gremien der Studierendenschaft, sowie auch für evtl. uninformierte nachfolgende Asten die Umsetzbarkeit angezweifelt.
3. Am 7.10 ist der städtische Arbeitskreis für Mobilität. Möchte jemand für den AStA dort sein.
    a. Es wird die Anfragemail rumgeschickt und es wird nach der Sitzung nochmal geguckt, ob jemand dabei sein kann/möchte.
4. Maximillian informiert, dass in den nächsten drei Tagen Infos vom Weißen Ring geliefert werden.
5. Max (Außen) informiert über demnächst anstehende Stickerlieferung und über Verzögerungen bei einem Teil der besagten Sticker.

Ende der Sitzung um 12:02 Uhr

Aus Gründen des Datenschutzes werden hier keine Klarnamen veröffentlicht, diese können jedoch beim Vorsitz erfragt werden.

Goßlerstraße 16a · 37073 Göttingen · Tel: 0551 39-4564 · Fax: 0551 39-3993 · E-Mail: info@asta.uni-goettingen.de · Web: asta.uni-goettingen.de
Bankverbindung: Kontonr.: 89169 · BLZ: 260 500 01 · Sparkasse Göttingen